

Autismus Aachen gemeinnützige GmbH, Augustastraße 78, 52070 Aachen

**autismus  
Aachen**  
gemeinnützige GmbH



Tel: 0241 559272-0  
Fax: 0241 559272-29  
info@autismus-aachen.de  
www.autismus-aachen.de

**September 2023**

Autismus Aachen gemeinnützige GmbH steht mit einem vielfältigen Angebot an Leistungen rund um das Thema Autismus-Spektrum-Störung (ASS) Betroffenen, Eltern, Betreuern und Fachpersonal zur Verfügung. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Bedürfnisse des Klienten und seines engen sozialen Umfeldes, wobei die Grundlage unseres Handelns stets ein akzeptierendes und wertschätzendes Menschenbild darstellt.

Unsere Fachbereiche:

- **Autismus-Therapie-Zentrum:** Wir bieten Menschen mit einer ASS ein umfassendes Therapie- und Betreuungsangebot an den Standorten Aachen, Düren und Kerpen-Horrem.
- **outdoor- Fachdienst für Menschen mit Autismus:** outdoor unterstützt Menschen mit einer ASS bei einer auf ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Freizeitgestaltung. Zudem bieten wir Schul- und Studienbegleitung an.

**Wir suchen** zum nächstmöglichen Termin am Standort Aachen eine\*n

**Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d),  
Schwerpunkt Buchhaltung in Voll- oder Teilzeit (min. 30 Std. wöchentlich)**

Ihre Aufgaben:

- vorbereitende Tätigkeiten in den Bereichen Lohn - und Gehaltsbuchhaltung (Festangestellte und Aushilfen), Jahresabschlussarbeiten
- Kreditoren/Debitoren-Buchhaltung
- Personalverwaltung
- Abrechnung gegenüber den Leistungsträgern
- Erstellung regelmäßiger Statistiken/Listen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

**Autismus Aachen  
gemeinnützige GmbH**  
Geschäftsführerin: Sonja Howe  
Amtsgericht Aachen  
HRB 18977/1

**Bankverbindung:**  
Sparkasse Aachen  
IBAN: DE83 3905 0000 0048 2714 31  
BIC: AACSD33

**ATZ Aachen**  
Autismus-Therapie-Zentrum  
**outdoor**  
Fachdienst für Menschen mit  
Autismus

**Mitglied im:**



Ihre Qualifikation:

- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder ähnlich qualifizierte kaufmännische Ausbildung
- **Erweiterte Kenntnisse im Bereich Buchhaltung**
- mehrjährige Berufserfahrung
- schnelle Auffassungsgabe und selbstständige Arbeitsweise
- professionelles Organisationsgeschick
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohe soziale Kompetenz
- versierter Umgang mit MS-Office und DATEV

Wir bieten:

- abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertorientierten Umfeld
- Gestaltungsmöglichkeiten in einem kollegialen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- Versorgungsordnung zur Entgeltumwandlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- 29 Tage Urlaub
- Arbeitsfreier Brauchtumstag
- Flexible Arbeitszeiten
- Sicherer Arbeitsplatz
- Home Office nach Absprache
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Jobticket, gute Anbindung an den ÖPNV

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung an:

Autismus Aachen gemeinnützige GmbH  
Augustastr. 78  
52070 Aachen

info@atz-aachen.de.

Wir bevorzugen den digitalen Bewerbungseingang.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Sonja Howe, Geschäftsführung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**